

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA
SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL
PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI
NEI PAESI TERZI DENOMINATO "RED GOLD FROM EUROPE. EXCELLENCE IN
EU PRESERVED TOMATOES" – ACRONIMO "EU RED GOLD USA" – ID
101251019 - INVITO A PRESENTARE PROPOSTE AGRIP-SIMPLE-2025**

CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE

1 – Informazioni preliminari

ANICAV – Associazione Nazionale Industriali Conservenze Alimentari Vegetali – con sede legale ed operativa in Viale della Costituzione Centro Direzionale Isola F/3 – 80143 Napoli – Italia – C.F. 80018140634 – Tel. +39 081 7347020 – Fax +39 081 7347126 – email info@anicav.it – PEC anicav@pec.it di seguito denominata "Committente", indice un Bando di Gara, per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, di un "Organismo di Esecuzione".

1.1 – Quadro di riferimento

In attuazione dei Regolamenti UE n. 1144/2014, n. 1829/2015 e n. 1831/2015, ANICAV ha il compito di **selezionare un Organismo di Esecuzione per la realizzazione del programma triennale di informazione e di promozione "Red Gold from Europe. Excellence in EU Preserved Tomatoes" (Acronimo "EU RED GOLD USA") – ID 101251019** - di seguito anche denominato il "Programma" - **presentato a valere sul Bando AGRIP-SIMPLE-2025 "Call for proposals for simple programmes 2025" - TC-OTHERS - ed approvato con decisione della Commissione Europea N. C (2025) 7080 final del 24.10.2025.**

ANICAV non è un organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 2, paragrafo 1, punto 4 della Direttiva 2014/24/UE e, pertanto, non è tenuta ad applicare le norme nazionali che recepiscono le Direttive europee sugli appalti pubblici (in Italia il Decreto legislativo 50/2016). L'Associazione è, comunque, tenuta ad effettuare la selezione degli Organismi di esecuzione attraverso una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento dei candidati.

ANICAV, in qualità di Organismo proponente del su citato Programma, indice, pertanto, un Bando di Selezione mediante Procedura Competitiva Aperta per la selezione di un "Organismo di esecuzione" incaricato della realizzazione del Programma "EU RED GOLD USA".

1.2 – Quadro normativo e documentazione di riferimento

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell'esecuzione del Programma e della presente procedura comprende:

- a) il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo



1945/2025

Viale della Costituzione Centro Direzionale Isola F/3 -80143 Napoli
Tel. 081 7347020

Via Faustino Tanara 31 a – 43121 Parma (PR)
Tel. 0521 1966452

C.F. 80018140634
info@anicav.it www.anicav.it

- ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio (GU L 317 del 4.11.2014, pag. 56);
- b) il regolamento delegato (UE) n. 1829/2015 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi (GU L 266 del 13.10.2015, pag. 3);
 - c) il regolamento di esecuzione (UE) 1831/2015 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi (GU L 266 del 13.10.2015, pag. 14);
 - d) le indicazioni fornite con gli Orientamenti sulla procedura di gara di cui alla nota della Commissione europea DDG1 B5/MJ/DBD (2016) 321077 del 7 luglio 2016;
 - e) la comunicazione della Commissione europea (2006/C) 179/02;
 - f) l'invito REA a presentare proposte per i programmi semplici del 22 gennaio 2025 (AGRIP-SIMPLE-2025) relative a sovvenzioni per azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
 - g) il Decreto MASAF del 21 novembre 2025 – Prot. N. 0629571 – relativo alla procedura di selezione degli organismi di esecuzione per i programmi semplici Reg. (UE) 2014/1144 – Call anno 2025.

1.3 – Informazioni generali sul Programma

Prodotti oggetto del Programma:

Conserve di pomodoro corrispondenti ai seguenti codici HS6 utilizzati per il commercio internazionale:

- 200210 – Conserve di pomodoro intere e in pezzi
- 200290 – Conserve di pomodoro non intere e non in pezzi.

Paese target:

Stati Uniti d'America (USA)

Obiettivo generale:

Aumentare la competitività, il consumo e la quota di mercato delle conserve di pomodoro europee nel mercato target ottimizzandone l'immagine e migliorando il grado di conoscenza della loro origine, qualità, benefici salutistici e versatilità.

Obiettivi specifici:

1. Conseguire (entro la fine del 2028) un incremento dell'export di conserve di pomodoro italiane nel mercato target pari al 30,4% rispetto al 2024. Questo obiettivo dovrà essere raggiunto sia attraverso le attività finalizzate ai professionisti del settore "food" (distribuzione e canale HoReCa) sia attraverso quelle finalizzate ai consumatori ed ai loro principali influencers (giornalisti, food bloggers, nutrizionisti, chef, ecc.).
2. Migliorare il grado di conoscenza e di riconoscimento della qualità, gusto, sicurezza (tracciabilità e materia prima utilizzata), versatilità / facilità d'uso in cucina e benefici nutrizionali delle conserve di pomodoro italiane ed europee tra



1945/2025

Viale della Costituzione Centro Direzionale Isola F/3 -80143 Napoli
Tel. 081 7347020

Via Faustino Tanara 31 a – 43121 Parma (PR)
Tel. 0521 1966452

C.F. 80018140634
info@anicav.it www.anicav.it

i professionisti della distribuzione e del canale HoReCa, gli opinionisti ed i consumatori finali del mercato target.

Gruppi target:

1. Professionisti del settore "food" (distributori – anche online, importatori, dettaglianti e canale HoReCa)
2. Opinionisti (giornalisti, scrittori, influencers, bloggers del settore food, enogastronomia, alimentazione e lifestyle, chefs, *foodies*, nutrizionisti, ecc.)
3. Consumatori finali nella fascia di età 20-70 anni.

Attività da realizzare:

Attività di relazioni pubbliche e ufficio stampa (ufficio PR / stampa permanente, organizzazione eventi stampa, collaborazioni con micro influencers)

Rinnovo del dominio principale del sito web .com ed estensione aggiuntiva .us, aggiornamento, creazione contenuti, manutenzione e strategia SEO

Gestione social media, produzione contenuti e community management

Pubblicità stampa e digitale

Pubblicità TV

Pubblicità online / social media (Google Display Ads / Landing pages e pubblicità social media)

Strumenti e materiale di comunicazione (video per YouTube e materiale di comunicazione below the line)

Partecipazione a manifestazioni fieristiche internazionali

Organizzazione educational tours

Promozioni POS

Integrazione / adattamento dei messaggi secondari e declinazione dei materiali di comunicazione

Durata del Programma e dell'appalto:

36 mesi (suddiviso in 3 fasi annuali con inizio indicativamente tra il 1° marzo ed il 1° aprile 2026)

Importo complessivo del Programma:

€ 2.179.542 comprensivo di IVA

Importo complessivo oggetto del presente appalto comprensivo di onorario:

€ 1.710.470 comprensivo di IVA (€ 1.402.024,59 al netto di IVA) così suddiviso:

Annualità 1: € 632.490,00

Annualità 2: € 539.090,00

Annualità 3: € 538.890,00

L'appalto è costituito da un unico lotto.

2 – Oggetto dell'appalto

2.1 – Descrizione generale del servizio

Il servizio consiste nell'esecuzione del Programma.

L'aggiudicatario dovrà, quindi, assicurare, a seguito della stipula del contratto, lo sviluppo progettuale del Programma di durata triennale e la realizzazione delle attività informative e promozionali previste dal cronoprogramma sulla base degli obiettivi generali e specifici previsti, anche attraverso il monitoraggio costante delle attività

realizzate e dei relativi risultati conseguiti e la predisposizione di relazioni tecniche (periodiche e finale).

Il servizio deve caratterizzarsi per un qualificato supporto tecnico e operativo, un'elevata qualità dei prodotti realizzati, nonché distinguersi per l'innovatività dei messaggi, degli strumenti con cui veicolarli e delle modalità di coinvolgimento dei target di riferimento. Lo sviluppo e l'esecuzione del Programma deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici previsti dalla Strategia di comunicazione, tenendo in considerazione le Priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2014 ed assicurando una chiara riconoscibilità al Programma ed al soggetto promotore.

2.2 – Modalità di esecuzione

L'aggiudicatario deve costituire e disporre per tutta la durata del contratto di un Gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, incaricato di gestire e attuare il Programma. Tutte le attività del Gruppo di lavoro devono essere concordate e condivise con il Committente. È previsto che almeno due dei componenti del Gruppo di lavoro siano disponibili a partecipare alle riunioni di monitoraggio trimestrali ed annuali che si svolgeranno presso la sede del Committente per dare supporto operativo alle attività del Programma che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con il Committente. Il coordinamento e lo scambio di informazioni con il Committente potranno avvenire anche con altre modalità: ulteriori riunioni, contatti telefonici, videochiamate, corrispondenza via e-mail, scambio di materiali e documenti attraverso sistemi di condivisione online.

2.3 – Gruppo di lavoro

L'aggiudicatario deve assicurare le prestazioni inerenti i servizi in affidamento con personale interno e/o collaboratori esterni aventi i requisiti professionali e tecnici adeguati alle attività affidate. Il Gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività. In particolare, i componenti del Gruppo di lavoro dovranno possedere un ventaglio di competenze con particolare riferimento ai seguenti ambiti: sviluppo strategie di comunicazione e marketing, sviluppo portali / siti web, predisposizione materiale di comunicazione above e below the line, social media management, organizzazione eventi, conferenze stampa, masterclasses, workshop, incontri, press / educational tour di approfondimento, organizzazione partecipazione a manifestazioni fieristiche internazionali e attività di animazione, relazioni pubbliche e gestione uffici stampa, pubblicità stampa / online / digitale social media, organizzazione promozioni nei punti vendita della distribuzione organizzata, project management e monitoraggio dei risultati.

L'aggiudicatario si impegna:

- a) ad adibire al servizio personale e/o collaboratori idonei di provata capacità, onestà, moralità e riservatezza;
- b) a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale e/o collaboratori quantitativamente e qualitativamente adeguati alle

- necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- c) al rispetto, nei confronti del proprio personale e/o collaboratori, dei contratti di lavoro relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo previsto dalla normativa vigente.

3 – Durata del servizio

Il servizio ha la durata di trentasei (36) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto di appalto che verrà stipulato tra il Committente e l'Aggiudicatario entro 30 giorni dalla data della sottoscrizione della Convenzione di Sovvenzione tra il Committente e l'Ente pagatore dello Stato Membro (AGEA) ed avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente capitolato alle condizioni ivi riportate. Il contratto di affidamento del servizio richiederà tutte le disposizioni rilevanti per la realizzazione del programma contenute nella Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Committente e dall'Autorità nazionale competente dello Stato Membro (AGEA). Il Committente si riserva la facoltà di richiedere un differimento del termine di esecuzione del servizio per massimo ulteriori 6 (sei) mesi, al fine di assicurare il completamento delle attività previste dal Programma, a parità di condizioni economiche.

4 – Requisiti per la partecipazione alla gara

4.1 Requisiti di ammissibilità

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o avvalendosi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di altri soggetti.

È, comunque, vietato al concorrente che partecipa alla gara in avvalimento di partecipare anche in forma individuale.

Ai fini dell'ammissibilità alla presente procedura di gara, l'operatore economico deve rispettare le prescrizioni di invio dell'offerta, avere personalità giuridica e deve essere stabilito in uno Stato Membro dell'Unione Europea. Nel caso di partecipazione in avvalimento, i succitati requisiti di ammissibilità devono essere posseduti da tutti i partecipanti al momento di presentazione dell'offerta.

4.2 – Requisiti di idoneità

Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (da attestare tramite copia di visura camerale del concorrente e, se in avvalimento, dell'impresa ausiliaria). Per il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri o dichiarazione giurata.



4.3 – Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla Gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati a:

- stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o altra situazione analoga risultante da una procedura della medesima natura prevista da leggi e regolamenti nazionali;
- condanne penali, con sentenza passata in giudicato, di un'autorità competente di uno Stato membro, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale, anche qualora tali condanne siano state pronunziate nei confronti delle persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sugli offerenti;
- un errore grave in materia professionale, accertato con qualsiasi elemento documentabile, comprese le decisioni della Banca europea per gli investimenti e delle organizzazioni internazionali, dal Committente;
- obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali o obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo le disposizioni legislative dello Stato in cui sono stabiliti, dello Stato del Committente o dello Stato in cui deve essere eseguito l'appalto;
- sentenze passate in giudicato per frode, corruzione, partecipazione ad un'organizzazione criminale, riciclaggio di proventi illeciti o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari dell'Unione, anche qualora tali condanne siano state pronunziate nei confronti delle persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sugli offerenti;
- conflitto di interessi con l'organizzazione proponente, propri o di eventuali subappaltatori.

L'inesistenza di questi motivi dovrà essere attestata tramite le dichiarazioni di cui agli **Allegati A e C** sottoscritte dal Legale Rappresentante. **Nel caso di ricorso all'avvalimento, gli Allegati A e C dovranno essere prodotti anche dall'impresa ausiliaria.**

A fronte di quanto sopra, sono esclusi dall'aggiudicazione dell'appalto gli offerenti che, nel corso della relativa procedura:

- si trovino in situazione di conflitto di interessi propria o riferita ad eventuali subappaltatori;
- si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste dal Committente ai fini della partecipazione alla procedura d'appalto o non abbiano fornito tali informazioni;
- si trovino in una delle situazioni di esclusione previste nella procedura in oggetto.

4.4 – Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione deve dimostrare, singolarmente o in avvalimento, di aver realizzato **un fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di**

indizione della presente procedura, non inferiore a **Euro 2.500.000,00 (Euro duemilionicinquecentomila)** al netto dell'IVA.

La comprova del su citato requisito dovrà essere fornita mediante apposita dichiarazione (**Allegato A**) sottoscritta dal legale rappresentante e dalla presentazione dei **bilanci e delle dichiarazioni IVA degli esercizi finanziari del triennio 2022-2024 nonché di quelli delle precedenti annualità se utilizzati per dimostrare il fatturato globale richiesto dalla presente procedura. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'Allegato A nonché la restante documentazione richiesta dovranno essere prodotti anche dall'impresa ausiliaria.**

4.5 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione deve dimostrare, singolarmente o in avvalimento, **di aver realizzato, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della presente gara, servizi analoghi a quelli oggetto della gara.** Per servizi analoghi si intendono (a titolo esemplificativo e non esaustivo): attività di gestione e/o coordinamento di progetti / programmi di promozione internazionale; attività di organizzazione eventi, conferenze stampa, masterclasses, workshop, incontri, press / educational tour di approfondimento, promozioni nei punti vendita della distribuzione organizzata; organizzazione partecipazione a manifestazioni fieristiche internazionali e attività di animazione, gestione e animazione di manifestazioni fieristiche internazionali; attività di gestione uffici stampa e pubbliche relazioni finalizzate agli opinionisti; attività di sviluppo strategie di comunicazione e marketing; social media management; attività di creazione e sviluppo portali / siti web; predisposizione materiale di comunicazione above e below the line; gestione pubblicità (stampa, online, digitale e social); attività promozionali nel settore agroalimentare.

La comprova del su citato requisito dovrà essere fornita mediante apposita dichiarazione (**Allegato A**) sottoscritta dal legale rappresentante e recante in allegato la presentazione generale dell'organismo di esecuzione, la descrizione del gruppo di lavoro ed i profili sintetici dei suoi componenti. **Nel caso di ricorso allo strumento dell'avvalimento l'Allegato A e tutti i restanti documenti richiesti dovranno essere prodotti anche dall'impresa ausiliaria.**

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovranno essere, altresì, presentate le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento (**Allegato A**);



1945/2025

Viale della Costituzione Centro Direzionale Isola F/3 -80143 Napoli
Tel. 081 7347020

Via Faustino Tanara 31 a - 43121 Parma (PR)
Tel. 0521 1966452

C.F. 80018140634
info@anicav.it www.anicav.it

- dichiarazione incondizionata ed irrevocabile sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie finalizzate ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ad altre imprese e di non prestare avvalimento per altri concorrenti;
- copia del contratto indicante se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, nonché le risorse strumentali ed umane che l'impresa ausiliaria si impegna a mettere a disposizione del concorrente per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, può essere presentata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- copia visura attestante l'iscrizione dell'impresa ausiliaria al registro camerale per attività coerenti con quelle oggetto del contratto di avvalimento (nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, documentazione conforme alla normativa vigente nel rispettivo Paese o dichiarazione giurata).

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

4.6 – Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare obbligandosi contestualmente ad utilizzare per gli eventuali subappaltatori l'Allegato 1 al Decreto MASAF n. 0629571 del 21 novembre 2025. Nel caso in cui il subappalto costituisca una parte considerevole del contratto, il concorrente dovrà fornire le informazioni attestanti l'idoneità e la capacità finanziaria, economica, tecnica e professionale del futuro subappaltatore mediante apposita dichiarazione (**Allegato A**) sottoscritta dal legale rappresentante del futuro appaltatore e recante in allegato la presentazione generale dell'azienda ed i bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di uno o più subappaltatori che, contestualmente, concorrano in proprio alla presente gara.

4.7 – Garanzia fideiussoria

In caso di aggiudicazione dell'appalto, l'Aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fideiussoria rilasciata da istituto bancario o assicurativo in possesso delle necessarie autorizzazioni pari al 10% dell'importo affidato per ciascuna annualità. La garanzia relativa alla prima annualità dovrà essere fatta pervenire, in originale, almeno 5 (cinque) giorni prima la sottoscrizione del contratto. La garanzia relativa alle successive annualità dovrà essere fatta pervenire, in originale, rispettivamente, entro 30 giorni dallo svincolo di quella relativa alla precedente annualità.



5 – Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni esclusi il sabato, la domenica ed i giorni festivi dalle ore 8:30 alle ore 12:30 presso la sede dell'ANICAV – Viale della Costituzione Centro Direzionale Isola F/3 – 5° Piano – 80143 Napoli (NA) - Italia. Non saranno ritenute valide offerte inviate via PEC o con altra modalità telematica. Il plico deve pervenire al su citato indirizzo, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:30 (ora italiana) del 29 dicembre 2025**. Nel caso di consegna a mano, il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste nello stesso contenute, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, P. IVA, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la seguente dicitura: **NON APRIRE - Bando di selezione mediante procedura competitiva aperta per la selezione di un organismo incaricato dell'esecuzione del Programma denominato "Red Gold from Europe. Excellence in EU Preserved Tomatoes" (Acronimo "EU RED GOLD USA") – ID 101251019**.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione amministrativa"

"B – Offerta tecnica"

"C – Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, nonché l'Allegato A, l'Allegato C, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'Allegato A, l'allegato C, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte anche dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato membro di appartenenza. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in **lingua italiana e/o inglese** e dovrà essere presentata in formato cartaceo e in formato elettronico - stampabile e copiabile - **su chiavette USB, una per ciascuna busta indipendentemente dal contenuto**

cartaceo della stessa - a cura del partecipante alla gara **entro e non oltre le ore 12:30 del 29 dicembre 2025**.

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura possono essere ottenuti mediante la proposizione di quesiti **ESCLUSIVAMENTE** scritti da inoltrare all'indirizzo mail: v.dedilectis@anicav.it almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste telefoniche o inoltrate con modalità diverse da quella indicata.

5.1 – Contenuti della Busta "A" – Documentazione amministrativa e requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale

La Busta A contiene la domanda di partecipazione (**Allegato B**), l'**Allegato A**, il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, documentazione conforme alla normativa vigente nel rispettivo Stato membro o dichiarazione giurata), i bilanci e le dichiarazioni IVA relativi **al triennio 2022/2024 nonché quelli delle precedenti annualità se utilizzati per dimostrare il fatturato globale** del concorrente, la dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 (**Allegato C**) attestante l'assenza di conflitto di interessi con il Committente. Nel caso di ricorso all'avvalimento, la su richiamata documentazione, con esclusione della domanda di partecipazione, dovrà essere prodotta anche dall'impresa ausiliaria.

La **domanda di partecipazione** deve essere redatta conformemente all'**Allegato B** e deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- forma singola o in avvalimento con la quale il concorrente partecipa alla gara;
- in caso di avvalimento, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, P. IVA, sede) ed il ruolo di ciascuna impresa ausiliaria;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Capitolato;
- indica i seguenti dati; domicilio fiscale; codice fiscale / partita IVA; indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il Committente a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia dovranno, inoltre, dichiarare di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Committente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Il concorrente allega copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore nonché tutta la documentazione / dichiarazioni richieste in caso di ricorso alla procedura di avvalimento (vedi precedente punto 4.5).

La Busta A contiene, inoltre, **a pena di esclusione, la Presentazione dell'organismo di esecuzione** così come di seguito indicato:

Presentazione generale:

- servizi / azioni realizzate nei seguenti campi di attività: attività di gestione e/o coordinamento di progetti / programmi di promozione internazionale; attività di organizzazione eventi, conferenze stampa, workshop, masterclasses, incontri, press / educational tour di approfondimento, promozioni nei punti vendita della distribuzione organizzata; organizzazione partecipazione a manifestazioni fieristiche internazionali e attività di animazione; attività di gestione uffici stampa e pubbliche relazioni finalizzate agli opinionisti; attività di sviluppo strategie di comunicazione e marketing; social media management; attività di creazione e sviluppo portali / siti web; predisposizione materiale di comunicazione above e below the line; gestione pubblicità (stampa, online, digitale e social); attività promozionali nel settore agroalimentare.
- contatti operativi già in essere con il mercato target.

Descrizione del gruppo di lavoro dedicato alla realizzazione del programma, per i cui componenti deve essere fornito il relativo profilo sintetico evidenziando, in particolare, le attività e l'esperienza acquisita sia in attività e progetti analoghi con particolare riferimento ad attività / progetti relativi al settore agroalimentare.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento le su richiamate informazioni dovranno essere fornite sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria.

Tutta la su richiamata documentazione dovrà, inoltre, essere presentata in formato elettronico - stampabile e copiabile - **su chiavette USB.**

5.2 - Contenuti della Busta "B" – Offerta Tecnica

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione:**

a) Definizione della strategia complessiva di comunicazione

Nell'articolazione della strategia proposta dovranno essere considerate le seguenti indicazioni:

- articolazione della strategia di comunicazione: descrizione della coerenza della stessa con gli obiettivi previsti a programma e le singole attività;
- descrizione delle integrazioni / adattamenti ai messaggi secondari sviluppati per le campagne già in corso in Asia (www.redgoldfromeurope.com), nel Regno Unito (www.redgoldfromeurope.co.uk) e in Medio Oriente (www.redgoldfromeurope.bh – www.redgoldfromeurope.qa – www.redgoldfromeurope-sa.com) e per la pregressa campagna negli USA (www.greatesttomatoesfromeurope.com);



1945/2025

Viale della Costituzione Centro Direzionale Isola F/3 -80143 Napoli
Tel. 081 7347020

Via Faustino Tanara 31 a – 43121 Parma (PR)
Tel. 0521 1966452

C.F. 80018140634
info@anicav.it www.anicav.it

- declinazione del concept e del key visual strategico nei formati standard che saranno utilizzati;
- soluzioni tecniche e qualità dei prodotti.

L'articolazione della strategia proposta dovrà evidenziare sinteticamente la rispondenza della stessa agli obiettivi del Committente, le motivazioni delle scelte strategiche operate in funzione del mercato target nonché l'efficacia dei messaggi proposti. La relazione dovrà contenere tutti gli elementi atti a definire compiutamente l'ideazione, la strategia di comunicazione (Progetto creativo) e la produzione (Progetto esecutivo).

b) Articolazione delle attività e output di Programma

Per ciascuna attività prevista nei pacchetti di lavoro così come riportati al successivo Punto 6 dovranno essere dettagliati gli interventi che si intendono porre in essere annualmente nel mercato target per raggiungere gli obiettivi progettuali ed i relativi indicatori minimi di realizzazione (output) e risultato così come riportati nella tabella riepilogativa di cui al Punto 6. Le attività ed i relativi interventi dovranno essere coerenti con la strategia proposta e con i gruppi bersaglio individuati e dovranno essere declinati in funzione dei punti sotto riportati:

- descrizione dettagliata delle singole attività;
- gruppo di lavoro proposto per la realizzazione delle singole attività;
- prodotti /servizi (realizzazione / output) che saranno forniti: descrizione e quantificazione.

c) Cronoprogramma riepilogativo delle attività suddiviso per annualità.

Tutta la su richiamata documentazione dovrà, inoltre, essere presentata in formato elettronico - stampabile e copiabile - **su chiavette USB.**

5.3 – Contenuto della Busta C - Offerta Economica

La Busta "C – Offerta Economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica che dovrà specificare i seguenti elementi:

- **Prezzo complessivo offerto** espresso in totale e per ciascuna annualità sia in cifre che in lettere, al lordo di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.
- **Per ciascuna attività riportata al Punto 6**, dovranno, inoltre, essere dettagliati, per singola annualità, all'interno di apposita tabella (vedi esempio di seguito riportato), i relativi costi al lordo di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge nonché il compenso dell'organismo di esecuzione.

ESEMPIO

Pacchetto di lavoro N° 5 / Attività N° 5.1	STRUMENTI E MATERIALI DI COMUNICAZIONE		
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Dettaglio dei costi previsti per l'implementazione delle attività	Produzione N° 24 video per YouTube - ... € Produzione N° brochure formato ... - ..€ Produzione N° ricettari formato ... - ...€ Produzione N° ... media kit -€ Produzione N° ... shopper -€ Ecc.		
Compenso Organismo di esecuzione	€		
Totale Attività N° 5.1	€		

Il costo totale annuale delle singole attività nonché il compenso annuo dell'organismo esecutore dovranno, inoltre, essere riportati, separatamente, in un apposito prospetto riassuntivo (vedi esempio di seguito riportato).

ATTIVITA'	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3	TOTALE 3 ANNI
A - COSTO PREVISTO PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA'				
B - COMPENSO ORGANISMO DI ESECUZIONE				
C - COSTO TOTALE (A+B)				
D - % COMPENSO ORGANISMO DI ESECUZIONE (B) RISPETTO AI COSTI PREVISTI PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' (A)				

Tutta la su richiamata documentazione dovrà, inoltre, essere presentata in formato elettronico - stampabile e copiabile - **su chiavette USB.**

Nella preparazione dell'offerta economica ciascun offerente deve comunque tenere presente che, in conformità all'articolo 7, comma 1, lettera b) del decreto del Presidente della Repubblica 21 settembre 2001, n. 403, è necessario rispettare le seguenti percentuali del valore economico complessivo del servizio: a) compenso dell'organismo di esecuzione non oltre il 25%; b) realizzazione / produzione non meno del 75%.

5 – Attività previste dal Programma e da realizzare

Pacchetto di lavoro N° 2		RELAZIONI PUBBLICHE	
Attività N° 2.1		Attività permanenti di relazioni pubbliche e ufficio stampa	
Gruppi destinatari		Opinionisti (giornalisti, <i>food bloggers</i> e <i>food writers</i>, chefs, <i>influencers</i>, <i>foodies</i>, nutrizionisti, ecc.), professionisti del settore “food”, consumatori	
Descrizione sintetica dell’attività e degli output richiesti		L'attività comprende: <ul style="list-style-type: none"> - l’aggiornamento costante della mailing list già predisposta per la precedente campagna USA; - la predisposizione, in inglese, e l’invio online per il tramite di PRNewswire di 5 comunicati stampa / anno; - la redazione di 5 newsletter di approfondimento / anno; - l’attivazione di 5 collaborazioni / anno con altrettanti micro influencers per la promozione dei prodotti oggetto della campagna; - la predisposizione di una rassegna annuale sui contenuti pubblicati contenente anche i dati sugli utenti intercettati nel mercato target. 	
Budget indicativo triennale		217.500 €	
Descrizione dettagliata dell’attività			
Gruppo di lavoro proposto			
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Descrizione dettagliata dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti			

Pacchetto di lavoro N° 2		RELAZIONI PUBBLICHE	
Attività N° 2.2		Organizzazione eventi stampa	



Gruppi destinatari		Opinionisti (giornalisti, <i>food bloggers</i> e <i>food writers</i>, chefs, influencers, foodies, nutrizionisti, ecc.), professionisti del settore "food"	
Descrizione sintetica dell'attività e degli output richiesti		<p>L'attività dovrà comprendere l'organizzazione di tre eventi stampa (a New York nel 2026, a Chicago nel 2027 e a Los Angeles nel 2028), ciascuno finalizzato ad ospitare circa 60 opinionisti / influencers / professionisti del food e comprensivo di una degustazione di benvenuto caratterizzata da un menù a base dei prodotti promossi. Gli eventi dovranno essere trasmessi anche in modalità "live" via Facebook o Instagram o YouTube.</p> <p>Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la gestione completa di ciascun evento e di tutti i relativi aspetti organizzativi: selezione delle location, sopralluoghi, verifica della presenza e del funzionamento delle attrezzature tecniche, allestimento, trasporto e distribuzione dei materiali promozionali, servizio fotografico e video, servizio di accoglienza, assistenza, attività di monitoraggio e promozione, rassegna articoli e post pubblicati e utenti raggiunti.</p>	
Budget indicativo triennale		93.000 €	
Descrizione dettagliata dell'attività			
Gruppo di lavoro proposto			
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Descrizione dettagliata dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti			



1945/2025

Viale della Costituzione Centro Direzionale Isola F/3 -80143 Napoli
Tel. 081 7347020

Via Faustino Tanara 31 a - 43121 Parma (PR)
Tel. 0521 1966452

C.F. 80018140634
info@anicav.it www.anicav.it



Pacchetto di lavoro N° 3		PORTALE E SOCIAL MEDIA	
Attività N° 3.1		Rinnovo dominio, integrazione, aggiornamento sito web, manutenzione e strategia SEO	
Gruppi destinatari		Opinionisti (giornalisti, <i>food bloggers</i> e <i>food writers</i>, chefs, influencers, foodies, nutrizionisti, ecc.), professionisti del settore "food", consumatori	
Descrizione sintetica dell'attività e degli output richiesti		Di seguito quanto dovrà essere realizzato: - Rinnovo del dominio principale www.greatesttomatoesfromeurope.com e della sua estensione .us. - Predisposizione di una strategia SEO. - Integrazione del portale con i contenuti prodotti per le altre campagne in corso. - Predisposizione e caricamento nuovi contenuti. - Integrazione del portale con 24 nuove ricette d'autore (realizzate da chef, bloggers, foodies, ecc.) e con 6 nuove video ricette. - Potenziamento degli strumenti informativi volti a consentire l'attivazione di un dialogo costante tra gli utenti del mercato target ed il portale. - Rapporto annuale sulle attività realizzate e sui risultati conseguiti (visualizzazioni totali e utenti raggiunti).	
Budget indicativo triennale		143.200 €	
Descrizione dettagliata dell'attività			
Gruppo di lavoro proposto			
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Descrizione dettagliata dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti			



Pacchetto di lavoro N° 3		PORTALE E SOCIAL MEDIA	
Attività N° 3.2		Gestione degli account ufficiali sui social media del mercato target, produzione contenuti e community management	
Gruppi destinatari		Opinionisti (giornalisti, <i>food bloggers</i> e <i>food writers</i>, chefs, influencers, foodies, nutrizionisti, ecc.), professionisti del settore "food", consumatori	
Descrizione sintetica dell'attività e degli output richiesti		L'attività prevede: - La gestione degli account ufficiali sui social media Instagram, Facebook e YouTube. - La pianificazione, la produzione e la pubblicazione di contenuti secondo piani editoriali definiti su base mensile per ciascuna annualità. Per Facebook e Instagram è prevista la pubblicazione di 72 contenuti organici / anno / social. - Attività di "community management" (monitoraggio commenti, invio risposte, ecc.). Su base annuale dovrà, infine, essere prodotto un rapporto sulle attività realizzate e sui risultati conseguiti (visualizzazioni totali dei contenuti pubblicati e utenti raggiunti).	
Budget indicativo triennale		153.300 €	
Descrizione dettagliata dell'attività			
Gruppo di lavoro proposto			
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Descrizione dettagliata dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti			



1945/2025

 Viale della Costituzione Centro Direzionale Isola F/3 -80143 Napoli
 Tel. 081 7347020

 Via Faustino Tanara 31 a - 43121 Parma (PR)
 Tel. 0521 1966452

 C.F. 80018140634
 info@anicav.it www.anicav.it



Pacchetto di lavoro N° 4		PUBBLICITA'	
Attività N° 4.1		Pubblicità stampa / digitale	
Gruppi destinatari		Opinionisti (giornalisti, food bloggers e food writers, chefs, influencers, foodies, nutrizionisti, ecc.), professionisti del settore "food", consumatori	
Descrizione sintetica dell'attività e degli output richiesti		L'attività prevede: - la pubblicazione di 4 pagine / ads / anno e di altrettanti ROS (Run on Site) sulla rivista B2B Food & Beverage Magazine; - la redazione e l'invio a mezzo e-mail agli abbonati della rivista Food & Beverage Magazine di 2 eBlast / newsletters / anno; - la redazione di un report annuale contenente i risultati raggiunti.	
Budget indicativo triennale		129.000 €	
Descrizione dettagliata dell'attività			
Gruppo di lavoro proposto			
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Descrizione dettagliata dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti			

Pacchetto di lavoro N° 4		PUBBLICITA'	
Attività N° 4.2		Pubblicità TV	
Gruppi destinatari		Opinionisti (giornalisti, food bloggers e food writers, chefs, influencers, foodies, nutrizionisti, ecc.), professionisti del settore "food", consumatori	
Descrizione sintetica dell'attività e degli output richiesti		L'attività prevede, per la sola prima annualità del programma, la produzione di 3 cooking show a base di conserve di pomodoro e la loro diffusione per il tramite di canali televisivi quali Roku, Hulu, Plex TV, CBC Gem nonché per il	



1945/2025

 Viale della Costituzione Centro Direzionale Isola F/3 -80143 Napoli
 Tel. 081 7347020

 Via Faustino Tanara 31 a - 43121 Parma (PR)
 Tel. 0521 1966452

 C.F. 80018140634
info@anicav.it www.anicav.it



	tramite delle piattaforme video YouTube e Vimeo.		
Budget indicativo triennale	44.000 €		
Descrizione dettagliata dell'attività			
Gruppo di lavoro proposto			
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Descrizione dettagliata dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti			

Pacchetto di lavoro N° 4	PUBBLICITA'
Attività N° 4.3	Pubblicità online / social media
Gruppi destinatari	Opinionisti (giornalisti, <i>food bloggers</i> e <i>food writers</i>, chefs, influencers, foodies, nutrizionisti, ecc.), professionisti del settore "food", consumatori
Descrizione sintetica dell'attività e degli output richiesti	L'attività prevede: - l'implementazione di 4 campagne Google Display Ads / anno e la relativa pubblicazione – con link ad altrettante landing pages dedicate – su outlets digitali dedicati al food & lifestyle; - la sponsorizzazione di 24 Ads / anno su Facebook e Instagram; - la pubblicazione, per ciascuna annualità, di 8 in-stream non-skippable annunci brevi su YouTube; - la pubblicazione di 8 PPC Google Ads / anno; - la predisposizione di un report annuale contenente i risultati raggiunti in termini di numero di Ads / annunci pubblicati, numero di impressions / views / interactions e numero di utenti raggiunti.
Budget indicativo triennale	152.000 €
Descrizione dettagliata dell'attività	
Gruppo di lavoro proposto	



1945/2025

 Viale della Costituzione Centro Direzionale Isola F/3 -80143 Napoli
 Tel. 081 7347020

 Via Faustino Tanara 31 a – 43121 Parma (PR)
 Tel. 0521 1966452

 C.F. 80018140634
 info@anicav.it www.anicav.it



	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Descrizione dettagliata dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti			

Pacchetto di lavoro / Attività N° 5	STRUMENTI E MATERIALE DI COMUNICAZIONE
Attività N° 5.1	Strumenti e materiale di comunicazione
Gruppi destinatari	Opinionisti (giornalisti, <i>food bloggers</i> e <i>food writers</i>, chefs, <i>influencers</i>, <i>foodies</i>, nutrizionisti, ecc.), professionisti del settore "food", consumatori
Descrizione sintetica dell'attività e degli output richiesti	<p>L'attività dovrà comprendere la produzione dei seguenti strumenti / materiali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24 video (coltivazione, raccolta e trasformazione) per YouTube, da utilizzare nell'ambito dell'attività 4.3, con captions in inglese; - brochure 12 pagine in inglese in formato cartaceo (3.000 copie in totale) ed in formato digitale e scaricabile da QR code - ricettario (con 36 foto e testi di ricette) in inglese in formato cartaceo (3.000 copie complessive) ed in formato digitabile e scaricabile da QR code; - 3.000 shopper con visual e loghi della campagna; - 500 media kit (cartellina con block notes e greeting card); - 3.000 gadgets da diversificare in base ai gruppi target; - programmi (in inglese) – 200 copie / soggetto – per le cooking sessions previste nell'ambito delle manifestazioni fieristiche individuate; - menù (in inglese) – 60 copie / soggetto e backdrop o roll-up retroilluminato per eventi stampa; - 10 divise e 10 grembiuli per chef addetti alle cooking sessions;



1945/2025

 Viale della Costituzione Centro Direzionale Isola F/3 -80143 Napoli
 Tel. 081 7347020

 Via Faustino Tanara 31 a – 43121 Parma (PR)
 Tel. 0521 1966452

 C.F. 80018140634
 info@anicav.it www.anicav.it



	- kit concorsi per promozioni nei punti vendita della distribuzione organizzata comprensivi di 1.500 cartoline /questionario per la partecipazione ai concorsi a premio, 1.500 leaflet con ricetta a base dei prodotti promossi, pannello retroilluminato e urna; - 900 questionari per professionisti del settore food ed opinionisti.		
Budget indicativo triennale	137.250 €		
Descrizione dettagliata dell'attività			
Gruppo di lavoro proposto			
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Descrizione dettagliata dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti			

Pacchetto di lavoro N° 6	EVENTI
Attività N° 6.1	Partecipazione a manifestazioni fieristiche internazionali
Gruppi destinatari	Professionisti del settore "food" (importatori, distributori, retailers, HoReCa), opinionisti
Descrizione sintetica dell'attività e degli output richiesti	Questa attività comprende la partecipazione, con uno stand personalizzato di almeno 54 mq, alle seguenti manifestazioni fieristiche: Summer Fancy Food Show (SFFS) – New York - edizioni 2026 e 2028 National Restaurant Show (NRA) – Chicago - edizione 2027. Nell'ambito di ciascuna manifestazione dovrà, inoltre, essere organizzato un programma giornaliero di <i>cooking sessions</i> dedicato ai prodotti promossi. Dovranno, inoltre, essere somministrati appositi questionari (per distribuzione / HoReCa e per opinionisti).



	Per ciascuna manifestazione fieristica dovrà, inoltre, essere realizzato un reportage foto / video.		
Budget indicativo triennale	288.900 €		
Descrizione dettagliata dell'attività			
Gruppo di lavoro proposto			
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Descrizione dettagliata dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti			

Pacchetto di lavoro N° 6	EVENTI		
Attività N° 6.2	Educational Tours		
Gruppi destinatari	Opinionisti (giornalisti, <i>food bloggers</i> e <i>food writers</i>, chefs, influencers, foodies, nutrizionisti, ecc.), professionisti del settore "food" / canale HoReCa		
Descrizione sintetica dell'attività e degli output richiesti	L'attività prevede l'organizzazione, per ciascuna annualità del programma, di un viaggio di approfondimento della durata di 6 giorni nelle località di coltivazione e trasformazione dei prodotti promossi. Ciascun tour dovrà ospitare 8 importatori / distributori / retailers / rappresentanti HoReCa / influencers / opinionisti / media / foodies del mercato target. Per ciascun tour verranno predisposti apposito invito, domanda di partecipazione ed itinerario.		
Budget indicativo triennale	220.800 €		
Descrizione dettagliata dell'attività			
Gruppo di lavoro proposto			
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Descrizione dettagliata dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti			



1945/2025

 Viale della Costituzione Centro Direzionale Isola F/3 -80143 Napoli
 Tel. 081 7347020

 Via Faustino Tanara 31 a – 43121 Parma (PR)
 Tel. 0521 1966452

 C.F. 80018140634
 info@anicav.it www.anicav.it



Pacchetto di lavoro N° 7		POINT-OF-SALE (POS) PROMOTION	
Attività N° 7.1		POS Promotions	
Gruppi destinatari		Consumatori finali e professionisti del settore "food" (distribuzione)	
Descrizione sintetica dell'attività e degli output richiesti		Organizzazione di 3 promozioni POS / InStore della durata di una settimana presso i punti vendita della catena Eataly US (Downtown New York nel 2026, Chicago nel 2027 e Los Angeles nel 2028) e di altrettanti concorsi a premio / giveaways. La promozione dovrà comprendere l'allestimento di un angolo promozionale / degustativo comprensivo di desk, roll-up retroilluminato ed urna per la raccolta delle cartoline / questionario (cfr. kit Attività 5.1). Ciascuna promozione dovrà essere sostenuta dalla pubblicazione di specifici post di richiamo nei canali social del programma nonché dalla diffusione di almeno 1 newsletter e 3 post tramite il sito ed i canali social media della catena individuata (Eataly).	
Budget indicativo triennale		119.520 €	
Descrizione dettagliata dell'attività			
Gruppo di lavoro proposto			
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Descrizione dettagliata dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti			

Pacchetto di lavoro N° 8		ALTRE ATTIVITA'	
Attività N° 8.1		Strategia di comunicazione, graphic design e visual identity	
Gruppi destinatari		Opinionisti (giornalisti, <i>food bloggers</i> e <i>food writers</i>, chefs, <i>influencers</i>,	



1945/2025

 Viale della Costituzione Centro Direzionale Isola F/3 -80143 Napoli
 Tel. 081 7347020

 Via Faustino Tanara 31 a – 43121 Parma (PR)
 Tel. 0521 1966452

 C.F. 80018140634
 info@anicav.it www.anicav.it



		foodies, nutrizionisti, ecc.), professionisti del settore "food", consumatori	
Descrizione sintetica dell'attività e degli output richiesti		Questa attività dovrà comprendere l'integrazione e la declinazione dei messaggi secondari e dei materiali di comunicazione per la nuova campagna nel mercato target. Il key-visual corrisponderà a quello adottato per le campagne in corso mentre resterà invariato il claim principale già utilizzato per la precedente campagna negli USA (Greatest Tomatoes from Europe).	
Budget indicativo triennale		12.000 €	
Descrizione dettagliata dell'attività			
Gruppo di lavoro proposto			
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Descrizione dettagliata dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti			

TABELLA RIEPILOGATIVA INDICATORI DI REALIZZAZIONE (OUTPUT) E RISULTATO ATTESI PER IL MERCATO TARGET		
WP	Indicatori di realizzazione	Indicatori di risultato
Pacchetto di lavoro 2	1 mailing list costantemente aggiornata 15 comunicati stampa 15 newsletter di approfondimento 15 collaborazioni con micro influencers 3 eventi stampa 3 trasmissioni live	31.520 opinionisti intercettati (30.000 tramite comunicati stampa e 1.520 dalle newsletters) 270 opinionisti e professionisti del "food" raggiunti dall'invito agli eventi stampa 180 opinionisti e professionisti del "food" partecipanti agli eventi stampa 15 micro influencers coinvolti nella diffusione dei messaggi della campagna 1.440 contenuti generati da comunicati stampa, micro



1945/2025

 Viale della Costituzione Centro Direzionale Isola F/3 -80143 Napoli
 Tel. 081 7347020

 Via Faustino Tanara 31 a - 43121 Parma (PR)
 Tel. 0521 1966452

 C.F. 80018140634
 info@anicav.it www.anicav.it



		<p>influencers e partecipanti eventi stampa</p> <p>3.200.000 utenti / consumatori intercettati dai contenuti generati</p>
Pacchetto di lavoro 3	<p>Rinnovo dominio principale.com ed estensione aggiuntiva .us, integrazione, aggiornamento e manutenzione sito web</p> <p>1 strategia SEO</p> <p>24 ricette d'autore</p> <p>6 video ricette</p> <p>3 accounts social media e gestiti</p> <p>432 contenuti prodotti e pubblicati su FB e IG (144 / anno)</p>	<p>120.000 visualizzazioni / impressions del sito</p> <p>1.200.000 visualizzazioni (views / impressions / interactions) dei contenuti organici generati sui social media</p>
Pacchetto di lavoro 4	<p>12 pagine / ads pubblicate nella rivista B2B Food & Beverage Magazine ed altrettanti ROS (Run on Site)</p> <p>6 eBlast / newsletters inviate a mezzo e-mail agli abbonati della rivista Food & Beverage Magazine</p> <p>3 cooking show televisivi</p> <p>12 Google Display Ads con link ad altrettante landing pages</p> <p>72 Ads pubblicati su FB, IG (24/anno)</p> <p>24 Ads brevi YouTube (8/anno)</p> <p>24 PPC Google Ads (8/anno)</p>	<p>3.000.000 professionisti della distribuzione / HoReCa intercettati dalle pagine / ads pubblicate e dai ROS</p> <p>218.000 professionisti della distribuzione / HoReCa intercettati dalle eBlast / newsletters inviate</p> <p>45.000.000 utenti / consumatori intercettati dai cooking show televisivi</p> <p>800.000 impressions da Google Display Ads / landing pages e Google PPC Ads</p> <p>800.000 impressions da Social Media Ads (IG e FB)</p> <p>80.000 YouTube views</p>
Pacchetto di lavoro 5	<p>24 video per YouTube (coltivazione, raccolta e trasformazione)</p> <p>3.000 brochure anche scaricabili con QR code</p> <p>3.000 ricettari anche scaricabili con QR code</p> <p>3.000 shopper</p> <p>500 media kit (cartellina, block notes e <i>greeting card</i>)</p> <p>3.000 gadgets</p> <p>3 programmi cooking sessions (200 copie / soggetto) per manifestazioni fieristiche</p>	<p>Attività trasversale a tutta l'Azione e per la quale non sono previsti indicatori di risultato.</p>



1945/2025

Viale della Costituzione Centro Direzionale Isola F/3 -80143 Napoli
Tel. 081 7347020

Via Faustino Tanara 31 a - 43121 Parma (PR)
Tel. 0521 1966452

C.F. 80018140634
info@anicav.it www.anicav.it



	<p>3 menù (60 copie / soggetto) per eventi stampa e 3 backdrop / roll-up retroilluminati per eventi stampa</p> <p>3 kit per promozioni POS (pannello retroilluminato, cartolina questionario, urna, leaflet con ricetta)</p> <p>10 divise e 10 grembiuli per chef addetti alle cooking sessions</p> <p>900 questionari per professionisti della distribuzione / HoReCa ed opinionisti</p>	
Pacchetto di lavoro 6	<p>3 stand personalizzati di 54 mq</p> <p>3 Educational Tours</p>	<p>88.000 professionisti della distribuzione / canale HoReCa / industria intercettati tramite stand, cooking sessions e materiale promozionale</p> <p>600 contatti operativi registrati</p> <p>50 professionisti della distribuzione / canale HoReCa ed opinionisti raggiunti dall'invito agli educational tour</p> <p>24 professionisti della distribuzione / canale HoReCa ed opinionisti partecipanti ai tour</p> <p>40 contenuti pubblicati dagli opinionisti partecipanti ai tour</p> <p>600.000 utenti intercettati dai contenuti generati dagli opinionisti partecipanti ai tour</p>
Pacchetto di lavoro 7	3 POS / InStore Promotions	<p>122.000 consumatori intercettati dalle promozioni POS / InStore e dai contenuti pubblicati nei canali social della catena individuata</p> <p>1.500 consumatori direttamente raggiunti dalla cartolina / questionario e leaflet con ricetta</p>
Pacchetto di lavoro 8	<p>1 declinazione aggiornata / adattata dei messaggi secondari da comunicare</p> <p>1 declinazione aggiornata / adattata dei materiali di comunicazione</p>	Attività trasversale a tutta l'Azione e per la quale non sono previsti indicatori di risultato.



1945/2025

Viale della Costituzione Centro Direzionale Isola F/3 -80143 Napoli
Tel. 081 7347020

Via Faustino Tanara 31 a - 43121 Parma (PR)
Tel. 0521 1966452

C.F. 80018140634
info@anicav.it www.anicav.it

7 – Criteri e metodo di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto **congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo**. I 100 punti complessivi saranno, pertanto, valutati nelle seguenti porzioni:

QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA: MASSIMO 80 PUNTI

CONGRUITA' DELL'OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 20 PUNTI

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: MASSIMO 100 PUNTI

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli **elementi di natura qualitativa dell'Offerta Tecnica** sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella sotto riportata:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTEGGIO MASSIMO
STRATEGIA COMPLESSIVA MAX 8 PUNTI	Adeguatezza della strategia di comunicazione in termini di coerenza con gli obiettivi, le tematiche da trattare e i tempi e risorse a disposizione per la realizzazione del Programma. Coerenza tra la strategia complessiva, le singole attività proposte ed i risultati raggiungibili.	8 di cui: 8 = valutazione ottima 6 = valutazione buona 4 = valutazione sufficiente 2 = valutazione scarsa
PROPOSTA E DECLINAZIONE CONCEPT DI COMUNICAZIONE – SOLUZIONI TECNICHE – QUALITA' DEI PRODOTTI MAX 24 PUNTI	Efficacia dell'adattamento della campagna proposto per il mercato target.	4 di cui: 4 = valutazione ottima 3 = valutazione buona 2 = valutazione sufficiente 1 = valutazione scarsa
	Originalità, creatività ed efficacia dei messaggi secondari proposti per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Programma nel mercato target	8 di cui: 8 = valutazione ottima 6 = valutazione buona 4 = valutazione sufficiente 2 = valutazione scarsa



	Declinazione del concept e del key visual strategico nei formati standard che saranno utilizzati	8 di cui: 8 = valutazione ottima 6 = valutazione buona 4 = valutazione sufficiente 2 = valutazione scarsa
	Soluzioni tecniche adottate e qualità del materiale grafico proposto	4 di cui: 4 = valutazione ottima 3 = valutazione buona 2 = valutazione sufficiente 1 = valutazione scarsa
APPROCCIO METODOLOGICO E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA' MAX 48 PUNTI	Completezza nella descrizione delle singole attività e relativa coerenza con la strategia proposta, con i gruppi destinatari e con gli indicatori di realizzazione e di risultato	20 di cui: 20 = valutazione ottima 15 = valutazione buona 10 = valutazione sufficiente 5 = valutazione scarsa
	Qualità del Gruppo di lavoro proposto per le singole attività in termini di competenze e qualità dei profili professionali indicati nell'offerta tecnica. Esperienza in gestione e/o coordinamento di servizi e attività di informazione, comunicazione e promozione analoghi a quelli richiesti dal bando di gara. Contatti operativi già in essere nel mercato target.	16 di cui: 16 = valutazione ottima 12 = valutazione buona 8 = valutazione sufficiente 4 = valutazione scarsa
	Qualità e completezza degli output che saranno forniti (descrizione e quantificazione) e loro coerenza con gli indicatori di risultato	12 di cui: 12 = valutazione ottima 8 = valutazione buona 6 = valutazione sufficiente 2 = valutazione scarsa



1945/2025

Viale della Costituzione Centro Direzionale Isola F/3 -80143 Napoli
Tel. 081 7347020

Via Faustino Tanara 31 a - 43121 Parma (PR)
Tel. 0521 1966452

C.F. 80018140634
info@anicav.it www.anicav.it

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli **elementi di natura economica** sulla base dei criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA ECONOMICA MAX 20 PUNTI	Valutazione della congruità e del dettaglio del costo proposto per la realizzazione di ogni attività in base ai prodotti / servizi proposti	15 di cui: 15 = valutazione ottima 10 = valutazione buona 8 = valutazione sufficiente 1 = valutazione scarsa
	Valutazione della congruità del compenso dell'organismo di esecuzione	5 di cui: 5 = valutazione ottima 4 = valutazione buona 3 = valutazione sufficiente 1 = valutazione scarsa

8 – Svolgimento operazioni di gara e Commissione giudicatrice

La **Commissione giudicatrice** verrà nominata ad hoc **dopo** la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà costituita da un numero dispari pari a n. 3 membri di cui due soggetti interni di ANICAV ed un componente esterno indipendente con comprovata esperienza in appalti pubblici.

La Commissione **si riunirà, presso la sede dell'ANICAV – Viale della Costituzione – Centro Direzionale Isola F/3 – 5° Piano - Napoli - in data 30 dicembre 2025 alle ore 10:00** al fine di espletare le procedure di selezione.

L'apertura delle buste (Busta A) contenenti la documentazione amministrativa dei partecipanti alla Gara di Selezione, avrà luogo presso la sede sopra indicata **in data 30 dicembre 2025 alle ore 10:00 in sessione pubblica. A tale sessione** potrà assistere, **anche in remoto**, il rappresentante legale (o persona dallo stesso delegato per iscritto) di ognuno degli operatori economici partecipanti, presentando idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. **Il link** attraverso il quale collegarsi in remoto **verrà inviato agli operatori che ne faranno richiesta. La richiesta dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail: v.dedilectis@anicav.it indicando nell'oggetto "Richiesta link per sessione pubblica selezione OE EU RED GOLD USA". Le richieste dovranno essere inviate dopo la scadenza fissata per la consegna dei plichi (ossia dalle ore 12:30 ma non oltre le ore 17:00 del 29 dicembre 2025).** Per poter partecipare, in remoto, alla sessione pubblica dovrà essere messa a disposizione copia scansionata del documento di identità del rappresentante legale dell'operatore economico o, in caso di persona delegata, copia della delega sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

Terminata l'apertura delle Buste A e definita l'ammissibilità dei partecipanti alla Gara, la Commissione procederà, **in sessione privata**, alla valutazione delle offerte tecniche (Busta B) e delle offerte economiche (Busta C).



1945/2025

Viale della Costituzione Centro Direzionale Isola F/3 -80143 Napoli
Tel. 081 7347020

Via Faustino Tanara 31 a – 43121 Parma (PR)
Tel. 0521 1966452

C.F. 80018140634
info@anicav.it www.anicav.it

In presenza di una sola offerta valida, il Committente ha facoltà di procedere o meno all'affidamento dell'appalto. In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggiore punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica sia dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio. In quest'ultimo caso, sarà data la possibilità al legale rappresentante o ad un delegato del concorrente di partecipare in presenza o online al sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procederà con l'aggiudicazione. L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre il Committente sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Sarà data tempestiva comunicazione a tutti i partecipanti sull'esito della Gara di Selezione a mezzo PEC o, nel caso di operatori di altri Stati membri, a mezzo e-mail. Più in particolare, verrà comunicato il nominativo e l'indirizzo dell'operatore economico aggiudicatario, con indicazione del voto complessivo ricevuto, e trasmessa la scheda di valutazione del destinatario della comunicazione.

I risultati saranno, inoltre, pubblicati sul sito di ANICAV - www.anicav.it, nonché sul portale TED - versione online del supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea dedicato agli appalti pubblici - e su un mezzo di informazione a diffusione nazionale entro 7 giorni lavorativi dalla data di conclusione della procedura di selezione.

9 – Oneri a carico dell'Aggiudicatario

Sono a carico dell'Aggiudicatario:

- lo svolgimento dei Servizi oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con il Project Leader del Committente;
- l'accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente Capitolato;
- l'osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente Capitolato anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di ogni indicazione contenuta nella Convenzione di sovvenzione che verrà sottoscritta fra il Committente e l'organismo pagatore AGEA, nonché di norme e regolamenti in vigore a livello europeo, nazionale e del Paese target, nonché quelle che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale.

10 – Modifiche del contratto – variazioni quantitative e qualitative dei servizi

Il Committente, qualora sorgessero improvvise e particolari necessità, si riserva il diritto di apportare al contratto variazioni quantitative in più o meno entro i limiti del quinto dell'importo del contratto nel rispetto degli obblighi contrattuali. Il Committente si riserva, inoltre, di risolvere, per ragioni non imputabili all'aggiudicatario, il contratto in tutto od in parte riconoscendo all'aggiudicatario una indennità a termini di legge sulla parte di contratto non eseguita. Qualora venissero richiesti interventi straordinari non contemplati nel presente capitolato, le condizioni relative saranno di volta in volta concordate fra il Committente e l'Aggiudicatario.

11 – Rapporti tra l’aggiudicatario e il Committente

L’aggiudicatario deve individuare un referente tecnico / amministrativo responsabile del servizio che avrà l’obbligo di collaborare strettamente con il Project Leader del Committente al fine di gestire il monitoraggio tecnico / amministrativo / finanziario del programma.

12 – Inadempienze

Il Committente ha facoltà di contestare i servizi resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o dell’offerta proposta in gara. In caso di contestazione, il Committente potrà richiedere all’Aggiudicatario la sostituzione di personale / collaboratori inadeguati alla realizzazione dei servizi. In caso di ritardo o di rifiuto, nonché in ogni altra ipotesi di inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall’Aggiudicatario, il Committente contesterà in forma scritta all’Aggiudicatario le inadempienze.

13 – Decadenza e revoca dell’appalto

L’Aggiudicatario potrà essere dichiarato decaduto dall’appalto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge in materia di stipendi e compensi a favore del proprio personale e dei propri collaboratori;
- per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
- per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio.

14 – Risoluzione unilaterale del contratto

Il Committente ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. In caso di risoluzione del contratto, l’Aggiudicatario è comunque impegnato a proseguire l’incarico, alle medesime condizioni, per il tempo massimo di tre mesi.

15 – Spese contrattuali

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto di appalto sono a carico per il 50% dell’Aggiudicatario e per il restante 50% del Committente.

16 – Contenzioso

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero insorgere nell’esecuzione del servizio, non definibili in via breve dalle parti contraenti, il foro competente è quello di Napoli, Italia.

17 - Diritti di proprietà e di utilizzazione

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall'Aggiudicatario o dai suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva del Committente che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/1941 "Protezione del diritto d'autore o di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. n. 248/2000, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'Aggiudicatario si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire al Committente appaltante tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore del Committente in eventuali registri o elenchi pubblici. L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e di trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

18 – Trattamento dei dati personali di terzi e riservatezza

L'Aggiudicatario, durante l'esecuzione del contratto, si impegna a rispettare tutte le disposizioni contenute dalla normativa nazionale ed europea ivi comprese le disposizioni di cui al Dlgs 196/2003 e quelle previste dal Reg. (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (c.d. GDPR) e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualsiasi altro genere, di cui verrà a conoscenza in ragione dei servizi affidati, saranno trattati con modalità adeguate e secondo procedure trasparenti. L'Aggiudicatario, durante e dopo l'esecuzione del contratto, si impegna a non fare uso diretto o indiretto delle informazioni di cui è venuto a conoscenza in ragione dei servizi affidati per ottenere vantaggi o altre utilità per sé o per soggetti terzi. In particolare, l'Aggiudicatario si deve impegnare a mantenere la massima riservatezza su tutte le informazioni, dati e circostanze riguardanti il Committente, anche successivamente alla conclusione del servizio.

19 – Informativa sul trattamento dei dati personali

In ossequio alle disposizioni di cui al Dlgs 196/2003 e quelle previste dal Reg. (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (c.d. GDPR), il Committente utilizzerà i dati raccolti contenuti nelle offerte al solo fine di procedere alla selezione dell'Organismo di esecuzione. I dati raccolti potranno essere utilizzati per l'adempimento di obblighi di legge, ivi compresi i controlli previsti dal Reg. (UE) 1144/2014 e dal Decreto direttoriale del 21 novembre 2025 n. 0629571 Dipartimento della sovranità alimentare e dell'ippica - DG AGEBIL che definisce i criteri che le organizzazioni non pubbliche devono rispettare nella selezione degli organismi di esecuzione per i programmi semplici in relazione all'invito AGRIP-SIMPLE-2025.



I diritti dell'interessato sono fissati all'art 13 del Dlgs 196/2003 e possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del GDPR (Cfr artt 15 e 22).

Il Committente dichiara che in ordine al procedimento instaurato per la procedura di selezione:

- Le finalità del trattamento dei dati riguardano la verifica della capacità dei concorrenti di partecipare e aggiudicarsi la gara in oggetto.
- I dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per il tempo strettamente necessario e per le finalità di gestione della gara; saranno trattati sia mediante supporti cartacei sia mediante tecnologie informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.
- La mancata indicazione dei dati richiesti obbligatoriamente comporta l'esclusione dalla presente gara.
- I dati potranno essere comunicati a: 1. Personale del Committente; 2. Componenti Commissione giudicatrice; 3. Commissione di verifica individuata dal MASAF; 4. Concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 5. Tutti gli altri soggetti individuati come meritevoli o interessati ai sensi della normativa italiana e in particolare della Legge sul procedimento amministrativo n. 241/90.
- Soggetto attivo della raccolta dati è il Committente e il responsabile del trattamento è il Legale Rappresentante.
- L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Dlgs 196/2003 e dal GDPR artt 15 e 22.

Titolare del trattamento dei dati: Raffaella Capuano.

Esercizio dei diritti: per ogni ulteriore informazione in materia di trattamento dei dati personali è possibile scrivere all'indirizzo info@anicav.it

20 – Conflitto di interessi

Ai sensi e per gli effetti del Decreto dipartimentale del MASAF – Dipartimento delle politiche competitive della qualità agroalimentare, della pesca e dell'ippica DG per la promozione della qualità agroalimentare e dell'ippica n. 0029170 del 30 giugno 2020; del Decreto direttoriale del 21 novembre 2025 n. 0629571 Dipartimento della sovranità alimentare e dell'ippica - DG AGEBIL - che definisce i criteri che le organizzazioni non pubbliche devono rispettare nella selezione degli organismi di esecuzione per i programmi semplici in relazione all'invito AGRIP-SIMPLE-2025; del Reg (UE) 1144/2014 e Reg UE 1829/2015 - delegato; del Reg UE 1831/2015 - di esecuzione; della Nota Commissione Europea DDG1 B5/MJ/DBD (2016) 321077 del 7 luglio 2016 - Orientamenti sulla procedura di gara; della Comunicazione della Commissione Europea (2006/C 179/02) paragrafo 2.1.2; il Committente, nello svolgimento della presente procedura di selezione, adotta tutte le misure idonee a prevenire, individuare e porre rimedio in modo efficace a conflitti di interesse che siano in grado di determinare una distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

21 – Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile unico del procedimento è Giovanni De Angelis.



1945/2025

Viale della Costituzione Centro Direzionale Isola F/3 -80143 Napoli
Tel. 081 7347020

Via Faustino Tanara 31 a – 43121 Parma (PR)
Tel. 0521 1966452

C.F. 80018140634
info@anicav.it www.anicav.it